



Tlf: 96 26 38 00  
herning@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Birk Centerpark 30  
DK-7400 Herning  
CVR-nr. 20 22 26 70

**DANSKOASE**  
**INTERN ÅRSRAPPORT**  
**2022**  
**33. REGNSKABSÅR**

Penneo dokumentnøgle: 8NN0D-N2CUD-0AH5Z-IIT32-EZAIQ-FZWWG

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Foreningsoplysninger</b>	
Foreningsoplysninger .....	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning .....	6-7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	8
Resultatopgørelse .....	9
Balance .....	10
Pengestrømsopgørelse .....	10
Noter .....	11-14

**FORENINGSOPLYSNINGER****Foreningen**

DanskOase  
8220 Brabrand

Hjemmeside: [danskoase.dk](http://danskoase.dk)

CVR-nr.: 18 96 70 06

Hjemsted: Brabrand

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Revision**

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Birk Centerpark 30  
7400 Herning

**Pengeinstitut**

Danske Bank  
Holmens Kanal 2-12  
1092 København K

## LEDELSESPÅTEGNING

Denne interne årsrapport er, bortset fra yderligere specifikationer og oplysninger, i overensstemmelse med den eksterne årsrapport for DanskOase for 2022, som vi har forsynet med følgende ledelsespåtegning:

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for DanskOase.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis samt i overensstemmelse med Indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til godkendelse i Lederskabet

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og Indsamlingsbekendtgørelsen jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Aarhus, den 30. marts 2023

### Bestyrelse

\_\_\_\_\_  
David Mortensen  
Formand

\_\_\_\_\_  
Maria Callesen  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Christoffer Højlund

\_\_\_\_\_  
Merete Kristiansen

\_\_\_\_\_  
Henning Friis Overgaard

\_\_\_\_\_  
Johannes Thure Krarup

\_\_\_\_\_  
Jane Baumgartner

\_\_\_\_\_  
Marianne Muff Førriisdahl

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til ledelsen i DanskOase*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for DanskOase for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 8 samt i overensstemmelse med god regnskabsskik og i overensstemmelse med Indsamloven og - bekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 8.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 8. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sam-mensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 30. marts 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Steen Pedersen  
Statsautoriseret revisor

MNE Nr 23.302

## LEDELSESBERETNING

### Hovedaktiviteter

DanskOase er et menigheds- og fornyelsesnetværk, der gennem konferencer, ressourcer og netværk ønsker at støtte og udfordre menigheder i deres lokale sammenhæng, så (1) åndelig fornyelse, (2) udrustning af ansatte og frivillige samt (3) mission lokalt og internationalt fremmes.

I DanskOase har vi en vision om at se forvandlede hjerter og levende fællesskaber, som er til stede midt i samfundet. Vores ønske er at se dette udfoldet i vores nationale arbejde gennem stævner, events o.l.; men endnu vigtigere gennem de lokale fællesskaber og menigheder. Menighederne er omdrejningspunktet i bevægelsen, og vi ønsker at sige en stor tak for trofastheden i det lokale arbejde. Vilkkårene har ikke altid været de nemmeste, hvilket understreger vigtigheden af de lokale ildsjæle, frivillige, menighedsråd, ansatte og præster. I DanskOase ønsker vi at hylde de mennesker som går foran, så lad os sammen fortsat opmuntre og løfte hinanden.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

#### Budget, resultat og egenkapital

DanskOase realiserer i 2022 et overskud på kr. 379.803 mod et budgetteret overskud på kr. 46.800,00. Resultatet anses for at være meget tilfredsstillende og overføres til 2023. Det forbedrede resultat skyldes primært større gaveindtægter og besparelser på lønomkostninger.

#### LederOase og repræsentantskabsmøde 2022

Året startede med efterveer af COVID-19 som gjorde, at repræsentantskabsmødet blev afviklet online i januar og LederOase blev udskudt til marts. LederOase blev afholdt i Kristuskirken lokaler med Byens Valgmenighed som vært. At sidde i centrum af hovedstaden med fokus på den del af vores vision, hvor vi er sendt til at være midt i samfundet, var noget særligt. Særlig tak til Byens Valgmenighed for værtskab. Vi ønsker i lederskabet fremadrettet at udvikle og arbejde med samspillet, hvor lokale menigheder og sekretariatet samarbejder omkring nationale eller regionale samlinger. I forbindelse med repræsentantskabsmødet var Maria Callesen, Martin Drengsgaard og David Mortensen på valg. Maria og David modtog begge genvalg og blev valgt til en ny treårig periode. Martin modtog ikke genvalg og trådte ud af lederskabet. Vi er taknemmelige for alt det, Martin har givet i arbejdet. Christoffer Højlund blev valgt ind på den ledige plads. Lederskabet konstituerede sig med David Mortensen (formand), Ole Backer Mogensen (næstformand) og Maria Callesen (kasserer). Derudover består lederskabet i 2022 af Marianne Muff-Førrisdahl, Merete Kristiansen, Elisa Wejse, Christoffer Højlund og Jane Baumgartner-Nielsen, som er BUO repræsentant. Til vejlederrådet trådte Karsten Bach ud, tak til Karsten for hans tjeneste. Peter Sode Jensen blev valgt som nyt medlem af vejlederrådet.

#### Øvrige nationale events

I 2022 blev Oaseweekend afviklet i den første weekend i vinterferien på Rudehøj Efterskole med ca 115 deltagere. Vi er taknemmelige for det store arbejde gruppen af frivillige gør, med at arrangere og afvikle weekenden.

#### SommerOase 2022

Mandag d. 11. juli 2022 kunne vi igen åbne dørene til årets Workcamp (forberedelsesugen op til SommerOase). Synet af ivrige frivillige, som løfter i flok og hjælper hinanden, er noget særligt. Det er noget af en opgave at genstarte en begivenhed som SommerOase med over 3300 deltagere og derudover mange gæster. Dertil kom en række uforudsete hændelser i tiden op mod SommerOase, såsom sygdom på staben, projektleder der opsagde sin stilling og leverandørerne, som også var udfordret og skulle i gang igen. Alt sammen noget som stillede ekstra store krav til vores trofaste frivillige og ansatte. Af hjertet tak til jer alle for en ekstraordinær indsats og for jeres evne til at finde løsninger i det som er uventet. Lørdag i uge 29 kunne dørene endelig åbnes til pladsen på Bygholm. Oplevelsen af at fylde teltet, synge sammen, se børn og unge i alle aldre boltre sig på pladsen, høre Guds Ord talt, mærke åndens nærvær og vågne op til kreative unge, som i løbet af natten har lavet drengestreger, er noget af det helt særlige SommerOase kan. Vi glæder os til SommerOase 2023

## Netværk

I efteråret samledes Oasehøjskolen, Rudehøj Efterskole, Børne-og UngdomsOase og DanskOase til en samling for de nærmeste Oase institutioner på Oasehøjskolen. Fokus var dels at bede og søge Gud samt at støtte og opmuntre hinanden. Men også at planlægge og koordinere forventninger i det fremadrettede samarbejde. Vi er taknemmelige for oplevelsen af at stå sammen og vandre sammen, trods mange udfordringer. Det var derfor med tungt hjerte, vi modtog meddelelsen om lukningen af Oasehøjskolen omkring nytår. Vi oplever at have stået tæt sammen med højskolens bestyrelse gennem processen og har stor tillid til, at alle muligheder er vendt og drejet. Højskolen har haft en vigtig plads og sat aftryk på hele vores bevægelse. Stor tak til alle, som har kæmpet for skolen, elever, lærerstab, forstander og bestyrelse.

Præstenetværket har haft flere samlinger i 2022. I juni mødtes vi til et præstedøgn på Oasehøjskolen. Her var plads til lovsang, tilbedelse og forbøn for hinanden. Toni Jacobsen fra Frikirkenet gav os et udefra-blik på Dansk Oase. På døgnnet var der god tid til den igangværende samtale om seksualetik. Præstenetværket var også inviteret til en temaeftermiddag forud for Lederoase, hvor emnet også var seksualetikken. På SommerOase var der en præstefrokost og en samling med oplæg ved biskop Musa fra Nigeria-og igen forbøn for den enkelte præst, og for DanskOase.

Vi er glade for samarbejdet omkring de øvrige netværk i DanskOase; DybereLiv netværket, lovsangsnetværket og med netværket Mand og Mand imellem.

Menighedsnetværket i DanskOase består af 18 menigheder og fællesskaber med i alt 2.200 medlemmer over 18 år.

## Organisation og sekretariat

I begyndelsen af 2022 tiltrådte DanskOases nye konferencechef Steen Blay Steiner. Tak til Steen for at tage opgaven og udfordringen op. I foråret satte lederskabet fokus på at arbejde med kernestrategier med det formål at skabe strategisk understøttelse af visionen, samt at skabe sammenhæng mellem det daglige arbejde i hverdagen og de langsigtede målsætninger. Lederskabet har nedsat en række udvalg med fokus på udviklingen af kernestrategierne, som løbende drøftes og besluttes i lederskabet. Gennem en længere proces i foråret indgik lederskabet en gensidig aftale om at frisætte Ruben Dalsgaard fra stillingen som generalsekretær på grund af eftervirkninger af længere tids sygdom. Vi takker Ruben for mange års tjeneste og er glade for, at han fortsat tjener som præst i Silkeborg Oasekirke. Vi har i lederskabet vandret tæt med den daglige ledelse i perioden, hvor posten som generalsekretær har været vakant. Der skal lyde en stor tak til vores dygtige stab, som gennem 2022 har ydet en indsat udover det forventelige.

## Indsamlingsaktiviteter

DanskOase har i løbet af 2022 modtaget gaver fra faste givere til organisationens arbejde. Faste gaver kan oprettes via udfyldelse af blanketter, via danskoase.dk eller ved telefonisk henvendelse til sekretariatet og indbetales via kontooverførsel, dankort eller betalingservice.

DanskOase har også modtaget løbende gaver som enkeltindbetalinger fra enkeltpersoner og menighedsfællesskaber til ovennævnte formål, primært via danskoase.dk med dankort, MobilePay eller bankoverførsel.

Derudover har DanskOase på SommerOase foretaget indsamlinger. Gaverne herfra er gået dels til DanskOase og til Mission Afrika. Gaverne er indbetalt via MobilePay, med dankort via danskoase.dk, eller ved bankoverførsel.

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv., jf. bekendtgørelsen § 8 stk. 3. og Indsamlingsnævnet har givet tilladelse til indsamlingsaktiviteterne jf. Godkendelse J.nr. 20-72-00346.

## Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

## Ledelsens forventninger til fremtiden

Vi forventer et øget aktivitetsniveau i 2023. Vi har derfor for regnskabsåret budgetteret med øgede omkostninger til styrkelse af vore aktiviteter.



## ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for DanskOase for 2022 er aflagt i overensstemmelse med god regnskabskik samt Indsamloven og - bekendtgørelsen.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter

Tilskud, gaver, indsamling, medlemskontingenter, tilpsmidler, momskompensation, og diverse indtægter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet, hvor betaling modtages.

Huslejeindtægt samt honorarindtægter indregnes i takt med, at de indtjenes.

### Udgifter

Omkostninger omfatter personaleomkostninger, administration, kontorleje omkostninger vedrørende ledelse, blad og information samt afholdte arrangementer. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

## BALANCEN

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes og måles til nominel værdi.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2022	2021
<b>INDTÆGTER.....</b>	<b>1</b>	<b>3.119.322</b>	<b>3.496.908</b>
Personaleomkostninger.....	2	-1.764.512	-1.505.291
Administration.....	3	-358.563	-397.968
Lokalomkostninger.....	4	-98.727	-43.995
Ledelse, blad og information.....	5	-132.818	-157.577
Netværksomkostninger.....	6	-799.124	-648.955
SommerOase.....	7	419.361	-705.113
Øvrige konferencer.....	8	-205	62.418
<b>RESULTAT FØR RENTER.....</b>		<b>384.734</b>	<b>100.427</b>
Andre finansielle omkostninger.....		-4.931	-2.658
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>379.803</b>	<b>97.769</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Overført overskud.....		<b>379.803</b>	<b>97.769</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2022	2021
Lejededpositum og andre tilgodehavender.....		660.000	720.000
<b>Finansielle anlægsaktiver.....</b>		<b>660.000</b>	<b>720.000</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>660.000</b>	<b>720.000</b>
Mellemregning Børne- og UngdomsOase.....		346.665	0
Andre tilgodehavender.....		132.178	105.418
Periodeafgrænsningsposter.....		12.535	3.599
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>491.378</b>	<b>109.017</b>
Indestående i pengeinstitutter.....		1.341.360	2.625.776
<b>Likvide beholdninger.....</b>		<b>1.341.360</b>	<b>2.625.776</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>1.832.738</b>	<b>2.734.793</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>2.492.738</b>	<b>3.454.793</b>
<b>PASSIVER</b>			
Overført overskud.....		1.360.189	1.262.420
Overført overskud.....		379.803	97.769
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>1.739.992</b>	<b>1.360.189</b>
Langfristede gældsforpligtelser.....	9	245.721	242.791
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>245.721</b>	<b>242.791</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		260.234	749.898
Mellemregning Børne- og UngdomsOase.....		0	215.140
Anden gæld.....	10	65.618	152.781
Netværksprojekter.....		63.288	229.201
Periodeafgrænsningsposter.....		117.885	504.793
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>507.025</b>	<b>1.851.813</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSESR.....</b>		<b>752.746</b>	<b>2.094.604</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>2.492.738</b>	<b>3.454.793</b>
Eventualposter mv.	11		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	12		

## NOTER

	2022	2021	Note
<b>Indtægter</b>			<b>1</b>
Gaver og indsamlinger til DanskOase.....	1.592.327	1.584.500	
Medlemskontingent.....	546.875	497.635	
Tips- og Lottomidler.....	79.684	97.402	
Erhvervsstyrelsen. kompensation.....	-1.571	600.141	
Momskompensation.....	110.856	60.977	
Fondsmidler netværk.....	94.260	91.798	
Honorarindtægter netværk.....	48.808	114.545	
Diverse indtægter.....	4.377	28.348	
Gaver til andre formål.....	810.794	885.503	
Bidrag ydet til andre organisationer.....	-167.088	-463.941	
	<b>3.119.322</b>	<b>3.496.908</b>	
<b>Personaleomkostninger</b>			<b>2</b>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit.....	6	7	
De samlede personaleomkostninger udgør:			
Løn og gager.....	1.782.948	1.892.369	
Honorar.....	93.800	43.348	
Skyldige feriepenge.....	-11.231	4.087	
Overførte lønninger.....	-364.548	-651.733	
Pensioner.....	219.786	215.684	
Omkostninger til social sikring.....	71.828	86.012	
Andre personaleomkostninger.....	127.347	142.917	
Overført til andre aktiviteter.....	-155.418	-227.393	
	<b>1.764.512</b>	<b>1.505.291</b>	
<b>Administration</b>			<b>3</b>
Kontorhold.....	19.558	23.571	
Telefon og internet.....	50.585	18.694	
Revision.....	49.688	56.625	
Administrationshonorar.....	3.438	58.438	
Forsikringer.....	18.848	12.582	
Kontingenter.....	27.969	27.677	
Bankgebyrer.....	55.402	41.623	
It-omkostninger.....	96.098	86.186	
Fragt og porto.....	2.003	1.728	
Diverse.....	18.578	44.805	
Mindre nyanskaffelser.....	16.396	26.039	
	<b>358.563</b>	<b>397.968</b>	
<b>Lokalomkostninger</b>			<b>4</b>
Husleje.....	79.750	28.500	
Reparation og vedligeholdelse.....	18.977	15.495	
	<b>98.727</b>	<b>43.995</b>	

## NOTER

	2022	2021	Note
<b>Ledelse, blad og information</b>			<b>5</b>
Annoncer.....	11.156	2.294	
Fundraising.....	14.250	17.456	
Ledermøder.....	16.047	12.239	
Øvrige omkostninger.....	88.787	124.887	
Repræsentation.....	1.548	701	
Reklamer og tryksager.....	1.030	0	
	<b>132.818</b>	<b>157.577</b>	
<b>Netværksomkostninger</b>			<b>6</b>
Oasehøjskolen.....	193.399	74.272	
Oase Sønderjylland.....	0	18.240	
Mand og mand imellem.....	155.418	227.393	
Oasekirker i netværket.....	450.307	329.050	
	<b>799.124</b>	<b>648.955</b>	
<b>SommerOase</b>			<b>7</b>
<b>Indtægter</b>			
Deltagergebyrer mv.....	3.933.200	0	
Salg i caféer, boder mv.....	753.162	0	
Diverse indtægter.....	185.574	0	
Salg af annoncer,stande.....	219.950	60.083	
	<b>5.091.886</b>	<b>60.083</b>	
<b>Omkostninger</b>			
Honorar og kørsel, talere.....	-114.074	0	
Leje af jord, telte og udstyr.....	-2.878.272	-740.821	
Diverse omkostninger og forplejning.....	-77.947	0	
Varekøb til køkken, caféer, bogsalg mv.....	-224.016	0	
Leje af biler og maskiner.....	-114.010	0	
Forbrugsafgifter.....	-234.576	0	
Pladsdrift.....	-80.777	0	
Rengøring mv.....	-166.367	-24.375	
Varekøb til cafeer, bogsalg mv.....	-516.659	0	
Annoncer.....	-120.053	0	
Udsmykning og småanskaffelser.....	-145.774	0	
	<b>-4.672.525</b>	<b>-765.196</b>	
<b>SommerOase i alt.....</b>	<b>419.361</b>	<b>-705.113</b>	

## NOTER

			2022	2021	Note
<b>Øvrige konferencer</b>					<b>8</b>
<b>Indtægter</b>					
Stævneafgift.....			72.715	832.750	
Annoncer, bogsalg mv.....			2.500	10.000	
			<b>75.215</b>	<b>842.750</b>	
<b>Omkostninger</b>					
Honorarer og kørsel, talere.....			-29.815	-106.518	
Lokalomkostninger og leje af udstyr.....			-11.637	-329.062	
Annoncer, tryksager og udstillingsomkostninger.....			-853	-65.352	
Varekøb til køkken mv.....			-33.115	-224.515	
Administration, småanskaffelser og diverse.....			0	-54.885	
			<b>-75.420</b>	<b>-780.332</b>	
<b>Øvrige konferencer i alt.....</b>			<b>-205</b>	<b>62.418</b>	
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>					<b>9</b>
	1/1 2022	31/12 2022	Afdrag	Restgæld	
	gæld i alt	gæld i alt	næste år	efter 5 år	
Anden gæld.....	8.000	7.000	1.000	2.000	
Feriepengeindfrysning.....	234.791	239.721	0	239.721	
	<b>242.791</b>	<b>246.721</b>	<b>1.000</b>	<b>241.721</b>	

## NOTER

	2022	2021	Note
<b>Anden gæld</b>			<b>10</b>
A-skat og AM-bidrag .....	24.893	103.066	
ATP og sociale omkostninger.....	3.219	5.396	
Feriepengeforpligtelse.....	18.212	29.443	
Beskattede feriepenge.....	86	0	
Skyldige pensioner.....	18.218	14.876	
Afdrag på gældsbev.....	1.000	0	
	<b>65.628</b>	<b>152.781</b>	
<b>Eventualposter mv.</b>			<b>11</b>
Huslejeoplygtelse andrager 96 tkr. årligt. Kan opsiges med 6 måneders varsel.			
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			<b>12</b>
Ingen.			
		<b>2022</b>	<b>Note</b>
<b>Indsamlingsregnskab</b>			<b>13</b>
<b>Indtægter</b>			
Gaver jf. Ligningslovens § 12, stk. 3.....		-240.700	
Gaver jf. Ligningslovens § 8A.....		-2.027.583	
Indsamlinger/kollekt.....		-134.832	
		<b>-2.403.115</b>	
<b>Omkostninger</b>			
Gebyr Indsamlingsnævnet.....		3.400	
CollectPay.....		14.250	
		<b>17.650</b>	
<b>Indsamlingsregnskab i alt.....</b>		<b>-2.385.465</b>	
<b>Anvendelse af de indsamlede midler 2022</b>			
<b>Formålsbestemte aktiviteter jf. vedtægter</b>			
Vidresendte gaver.....		167.087	
Netværksomkostninger.....		648.955	
Arrangementer og events.....		4.747.941	
		<b>5.563.983</b>	
Eget bidrag til formålsbestemte aktiviteter.....		-3.178.519	
		<b>-3.178.519</b>	
<b>Anvendelse af de indsamlede midler 2022 i alt.....</b>		<b>2.385.464</b>	

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## David Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3eb0088e-687b-4100-9c74-2f5a5b764259

IP: 87.116.xxx.xxx

2023-03-30 11:29:28 UTC



## Maria Vibe Lynges Callesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 07ddfa17-94d5-45b1-b1c9-ec3bf012524d

IP: 62.198.xxx.xxx

2023-03-30 12:45:45 UTC



## Marianne Muff Førreisdahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e4bebb87-f515-46ce-9de7-dd24e6308bee

IP: 93.160.xxx.xxx

2023-03-30 17:43:20 UTC



## Jane Baumgartner-Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8ec62811-1271-4e6f-9e22-9feea99f7035

IP: 5.103.xxx.xxx

2023-03-31 09:12:35 UTC



## Johannes Thure Krarup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 24c4d629-1eda-460d-a538-389524553ec4

IP: 93.161.xxx.xxx

2023-04-01 10:15:17 UTC



## Merete Kristiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cb53a0aa-57c5-4ea7-a664-6cc34b1d67a2

IP: 87.116.xxx.xxx

2023-04-03 10:27:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: 8NN0D-N2CUD-0AH5Z-IIT32-EZAIQ-FZWWG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Henning Friis Overgaard

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 659aaf2f-0c5e-4077-a23e-f659dc1b9e58

IP: 91.144.xxx.xxx

2023-04-03 18:50:54 UTC



## Christoffer Huus Højlund

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e1b21efb-a1d6-4248-9f9c-cce809763adb

IP: 93.160.xxx.xxx

2023-04-11 10:54:21 UTC



## Steen Pedersen

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1094022786600

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-04-11 12:05:22 UTC



Penneo dokumentnøgle: 8NN0D-N2CUD-0AH5Z-IIT32-EZAIQ-FZWWG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>